

Ausbildung als Kauffrau/-mann (m/w/d) für Büromanagement

Über uns

VÖB – das ist der Bundesverband Öffentlicher Banken Deutschlands und ein Spitzenverband der Deutschen Kreditwirtschaft. Unsere 62 Mitglieder sind die Landesbanken und die Förderbanken des Bundes und der Bundesländer. Sie stehen für etwa ein Drittel des deutschen Bankenmarktes und nehmen eine führende Rolle bei der Finanzierung von DAX-Unternehmen und den Hidden Champions des deutschen Mittelstandes ein. Aber nicht nur das: Unsere Banken tragen zur Lösung globaler Herausforderungen, allen voran der Klimakrise, bei.

Wir sind stolz darauf, ihre Interessen gegenüber Parlamenten und Ministerien, den Aufsichts- und Regulierungsbehörden auf nationaler und internationaler Ebene sowie in den Medien und der Öffentlichkeit zu vertreten. Gemeinsam tragen wir unseren Teil dazu bei, den Finanzplatz Deutschland kundenorientiert, leistungsstark und wettbewerbsfähig zu gestalten.

Wir freuen uns auf weitere kluge Köpfe für unser Team, die uns dabei unterstützen.

Zum Ausbildungsbeginn am **01.09.2025** suchen wir Dich.

Was Dich erwartet:

- Abwechslungsreiche und anspruchsvolle Ausbildung in Theorie und Praxis
- Breit gefächertes Ausbildungsrahmenplan in allen Fachbereichen unseres Hauses
- Enge Einbindung und Einblicke in die Abläufe unserer Fachbereiche - vom ersten Tag an
- Allgemeine Büro-, Verwaltungs-, Sekretariats- und kaufmännische Aufgaben
- Begleitung und Kennenlernen von Unternehmens- und Büroprozessen
- Planen, Organisieren und Koordinieren von Azubi-Projekten
- Unterstützung bei der Eventplanung und Organisation von Dienstreisen

Damit kannst Du punkten:

- Du bist an allgemeinen und kaufmännischen Büro- und Verwaltungsarbeiten interessiert
- Du hast einen guten bis sehr guten Schulabschluss (MSA oder (Fach-)Abitur)
- Insbesondere in Deutsch, Mathematik und Englisch hast Du gute schulische Leistungen gezeigt
- Als Digital Native hast Du erste Erfahrungen mit IT - insbesondere mit MS-Office - gemacht
- Du hast Lust auf vielfältigen Themen und übernimmst gerne Verantwortung
- Du bist aufgeschlossen, kommunikativ und neugierig, drückst Dich sprachlich überzeugend aus und hast Spaß daran, viel Neues zu lernen

Was wir Dir bieten:

- Umfassenden Einblick in die betriebsinternen Abläufe und Besuch in unserem Büro in Brüssel
- Kompetente Ausbildungsbegleitung durch unsere Ausbilderin
- Einarbeitung und Begleitung durch erfahrene und motivierte Kolleginnen und Kollegen
- Eine angenehme Teamkultur mit kurzen Kommunikationswegen
- Attraktive Ausbildungsvergütung (1.346 €/brutto) mit umfassenden Zusatzleistungen, wie die Übernahme des Deutschlandtickets und betriebliche Altersversorgung
- Betriebliches Gesundheitsmanagement und kostenfreie Getränke
- Einen modernen Arbeitsplatz im Herzen Berlins sowie die Möglichkeit zum Mobilien Arbeiten

Klingt spannend?

Besuche unser Unternehmensportal (<https://www.voeb.de/karriere>). Dort erfährst Du mehr über uns und Du kannst Deine aussagekräftige Bewerbung (Motivationsschreiben, Lebenslauf und relevante Zeugnisse) bis zum 20.05.2025 als PDF-Datei hochladen.

Kontakt für Fragen zur Ausbildung:

Anne Sommer (Tel.: 030/8192-291), Anne.Sommer@voeb.de

Kontakt für Fragen zum Bewerbungsverfahren:

Hanna Mehdorn (Tel.: 0228/8192-228), Hanna.Mehdorn@voeb-service.de



©berufundfamilie