

Referent Fördergeschäft und Finanzierung (m/w/d)

(Teilzeit mit 30 Wochenstunden; zunächst befristet für 2 Jahre für unseren Hauptsitz in Berlin)

Du willst etwas voranbringen?

Du hast studiert und konntest Erfahrungen im Bankgeschäft sammeln? Du möchtest an der Schnittstelle von Politik und Wirtschaft arbeiten? Du suchst direkte Kontakte zu politischen Entscheidungsträgern und Experten aus Banken und anderen Verbänden in Deutschland und in der EU? Es reizt Dich, mit erfahrenen Kollegen in einem professionellen Team zusammenzuarbeiten, in dem neue Ideen geschätzt werden?

Sieht so aus, als ob Du perfekt zu uns passen könntest.

Diese spannenden Aufgaben warten auf Dich:

- Interessenvertretung der Mitgliedsbanken, insbesondere der Förderbanken des Bundes und der Länder auf nationaler (z.B. Bundesministerien, Bundestag) und europäischer Ebene (z.B. EU-Kommission)
- Inhaltliche Betreuung und Vorbereitung von Verbandsorganen (insbesondere Kommissionen, Arbeitskreise und Fachtagungen)
- Ansprechpartner für unsere Mitgliedsinstitute zu Fragen zur Finanzierung und des Fördergeschäfts
- Zusammenarbeit mit unserem Brüsseler Verbindungsbüro und dem Verband Europäischer Banken (EAPB)
- Erstellung von Stellungnahmen und Publikationen für die nationale und europäische Verbandsarbeit

Das macht Dich aus:

- Du hast einen Hochschulabschluss oder einen vergleichbaren Berufsabschluss mit zielgerichteter Weiterbildung
- Du hast erste Erfahrung im Förder- und/oder Kreditgeschäft einer Bank, Finanzinstitution oder in einem wirtschaftspolitischen Verband
- Du bringst Verständnis für die Arbeitsweise und Geschäftsmodelle der öffentlichen Banken, idealerweise kombiniert mit Kenntnissen der Förderbankenlandschaft, mit
- Dich zeichnen Eigeninitiative, hohes Engagement und Teamfähigkeit aus
- Du hast ein ausgeprägtes analytisches und konzeptionelles Denkvermögen und das Talent, komplexe Zusammenhänge sprachlich verständlich internen und externen Ansprechpartnern darzustellen

Dein neuer Job beim VÖB:

- **Benefit:** attraktive Vergütung und Zusatzleistungen, wie z. B. vermögenswirksame Leistungen, betriebliche Altersversorgung, Übernahme des Deutschlandtickets Job, Sonderkonditionen für Fitnessstudios, Massageangebote und Sportkurse
- **Freiraum:** flexible Gestaltung der Arbeitszeit, Möglichkeit des mobilen Arbeitens bis zu 50%, 30 Tage Urlaub, Freistellung bei besonderen Anlässen und weitere arbeitsfreie Tage
- **Weiterentwicklung:** Onboarding, Mentoring, regelmäßige Feedbackgespräche sowie fachliche und individuelle Weiterbildung
- **Teamspirit:** persönliche Wertschätzung, offene Unternehmenskultur, regelmäßige Team-Events

- **Top-Arbeitsplatz:** im Herzen Berlins am Potsdamer Platz, mit moderner Büro- und IT-Ausstattung, kostenlosen Getränken und Obst

Los geht's:

Besuche unsere Website unter <https://www.voeb.de/karriere>. Dort erfährst Du mehr über uns als Arbeitgeber und kannst Deine aussagekräftige Bewerbung bis zum 24.04.2026 als PDF-Datei hochladen.

Sehr gern bieten wir Dir einen ersten Austausch für Fragen und zusätzliche Informationen an.

Kontakt für fachliche Fragen:

Dominik Lamminger (Tel.: +49 30 8192-162), dominik.lamminger@voeb.de

Kontakt für Fragen zum Bewerbungsverfahren:

Hanna Mehdorn (Tel.: +49 228 8192-228), Hanna.Medorn@voeb-service.de



©berufundfamilie